

Liebe Kolleginnen!
Liebe Kollegen!

Um den unseren Unterricht in den nächsten Wochen weitgehend über Fernlehre abzuwickeln, sind wir im Burgenland bestens mit unseren Lernplattformen LMS und SKOOLY ausgestattet und vorbereitet. Je nachdem, mit welcher Plattform eure Schulen arbeiten, haben wir einige Tipps fürs Arbeiten mit beiden Plattformen zusammengefasst:

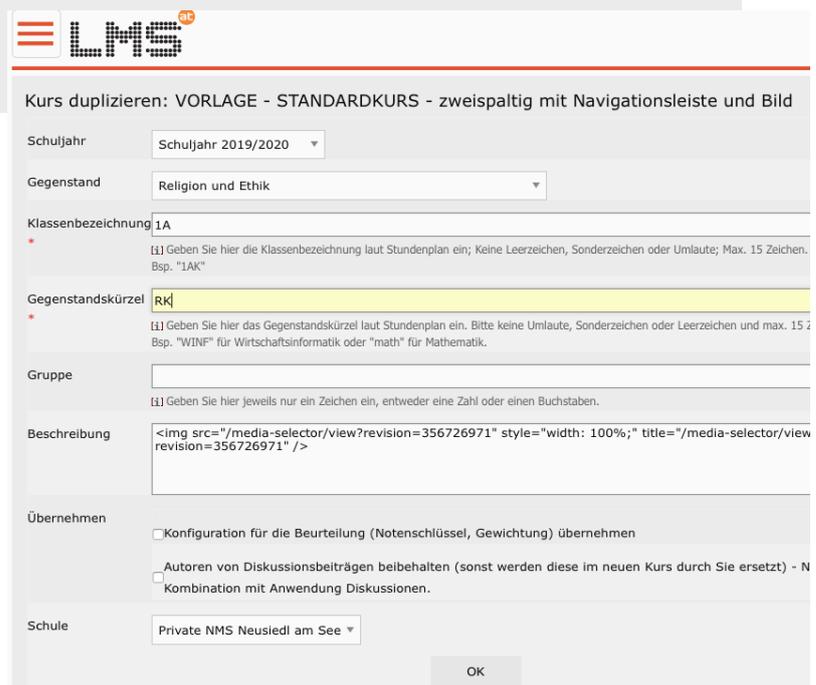
Arbeiten mit LMS

Auf LMS müssen die nötigen Kurse – falls diese noch nicht vorhanden sind - angelegt werden. Wendet euch bitte an die Administrator_innen der Schulen:

- Solltet ihr **noch keine Kurse** auf LMS angelegt haben, ist es nötig, dass euch die LMS-Schuladmin eurer Schule die ROLLE LEHRER zuteilen.
- Habt ihr bereits Kurse, könnt ihr euch ganz einfach über <https://lms.at/vorlagen> die nötigen neuen Kurse anlegen.



The screenshot shows the LMS interface with a red arrow pointing to a button labeled 'Neuen Kurs anlegen'. The button features a document icon with a yellow starburst containing the word 'NEU' and the text 'Kursvorlage' below it.



The screenshot shows the LMS course creation form with the following fields and options:

- Kurs duplizieren:** VORLAGE - STANDARDKURS - zweispaltig mit Navigationsleiste und Bild
- Schuljahr:** Schuljahr 2019/2020
- Gegenstand:** Religion und Ethik
- Klassenbezeichnung:** 1A
[!] Geben Sie hier die Klassenbezeichnung laut Stundenplan ein; Keine Leerzeichen, Sonderzeichen oder Umlaute; Max. 15 Zeichen. Bsp. "1AK"
- Gegenstandskürzel:** RK
[!] Geben Sie hier das Gegenstandskürzel laut Stundenplan ein. Bitte keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen und max. 15 Zeichen. Bsp. "WINF" für Wirtschaftsinformatik oder "math" für Mathematik.
- Gruppe:**
[!] Geben Sie hier jeweils nur ein Zeichen ein, entweder eine Zahl oder einen Buchstaben.
- Beschreibung:** ``
- Übernehmen:**
 - Konfiguration für die Beurteilung (Notenschlüssel, Gewichtung) übernehmen
 - Autoren von Diskussionsbeiträgen beibehalten (sonst werden diese im neuen Kurs durch Sie ersetzt) - Kombination mit Anwendung Diskussionen.
- Schule:** Private NMS Neusiedl am See
- OK** button

Weitere hilfreiche Tipps und Anleitungen findet ihr unter <https://lms.at/fernlehre>.

Informationen und Tipps für Lehrende zur Abwicklung der Fernlehre / Distanzlehre / Flipped Classroom

Digi4School

Zugriff auf die Schulbücher von daheim über LMS.at
[mehr...]

Bibliothek

Stellen Sie Lernmaterialien über die Kursbibliothek zur Verfügung [mehr...]

Unterrichtssteuerung

Stellen Sie Arbeitsaufträge zur Verfügung und Schüler_innen geben ONLINE ab [mehr...]

Sichere Kommunikation

Nutzen Sie die Mitteilungen zur DSGVO - konformen Kommunikation [mehr...]



OTP - Opportunity To Practice - Fordern und Fördern

Infos für Schüler_innen und Eltern: [Videoanleitung](#)

Infos für Lehrende: Übernehmen Sie ausgewählte Übungen in Ihre Kurse und verfolgen den Lernfortschritt der Schüler_innen. [mehr...]

Schnell starten mit LMS.at

Von der Kursanlage, Aufnahme der Schüler, Unterlagen bereitstellen, Kommunizieren
[mehr...]

Vorbereitung auf die Reifeprüfung

Übungsbeispiele zu den Fächern Mathematik, Englisch und Wirtschaft [mehr...]

FIT4LMS

Anleitungen zur Nutzung für Schüler_innen [mehr...]

Weitere Informationen

Nutzen Sie unser Informationsangebot [mehr...]

Hier sind vor allem die Bereiche **UNTERRICHTSSTEUERUNG**, um Arbeitsaufträge zu erstellen, und die **BIBLIOTHEK**, in der ihr die Lernmaterialien hochladen könnt.

Arbeiten mit SKOOLY

Für das Arbeiten mit skooly hat Georg Ratz eine Anleitung zur Verfügung gestellt:

Sie können Schüler*innen Arbeitsblätter, Übungen, Fotos, ... ganz einfach mit skooly zur Verfügung stellen.

Es gibt zwei Möglichkeiten:

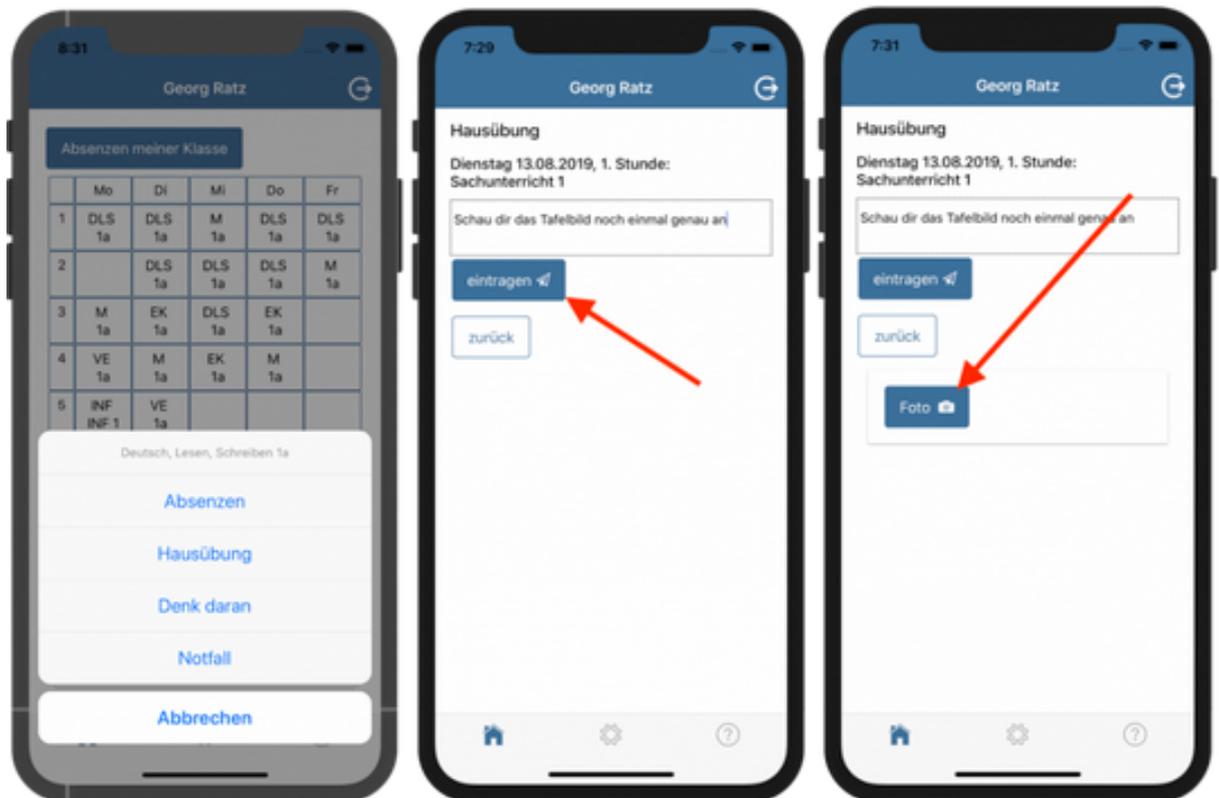
- Webseite skooly.at > Klassenbuch > Stundenplanung > Hausübung

The screenshot shows the '1m Stundenplanung' (1m Lesson Planning) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Absenzen', 'Wochenstoff', and 'Stundenplanung'. The main area displays a calendar for March 2020, with the date 'Mittwoch 11.03.2020' selected. A text editor is open for a 'Hausübung(1)(A)' (Homework 1(A)). The text in the editor reads: 'Drucke das Arbeitsblatt aus und fülle es richtig aus.' (Print the worksheet and fill it out correctly). Below the text editor are options to add 'Schulübung(1)', 'Denk daran(1)(A)', 'Meine Tagesplanung(2)', and 'Anmerkungen(2)'. There is also a 'Lernmaterial hinzufügen' (Add learning material) button and a search field. A red arrow points to the 'Klasse auswählen' (Select class) dropdown at the top. Another red arrow points to the text in the editor with the label 'Arbeitsanweisung, Aufgaben, ... schreiben' (Write instructions, tasks, ...). A third red arrow points to the search field with the label 'Arbeitsblatt (pdf, docx, xlsx,...) einfügen' (Insert worksheet (pdf, docx, xlsx,...)).

Schüler*innen-Sicht:

The screenshot shows the 'Haus- und Schulübungen' (Homework and School Exercises) view. On the left is a sidebar with options like 'Übersicht', 'Haus-/Schulübungen', 'Kalender', 'Stundenplan', 'Klassenordner', and 'Meine Fehlstunden'. The main area displays a list of assignments for the date '11.03.2020'. The first assignment is 'Hausübung (1m): Drucke das Arbeitsblatt aus und fülle es richtig aus.' (Homework (1m): Print the worksheet and fill it out correctly). Below the text is a PDF icon. The second assignment is 'Hausübung (Mathematik): Bitte abzeichnen! 😊' (Homework (Mathematics): Please draw! 😊). Below the text is a drawing icon. The date '03.03.2020' is also visible at the bottom.

- Klassenbuch App > Stundenplan > Stunde antippen > Hausübung



Wie können Sie mit den Kindern kommunizieren?

- Freundeskreis = Klassenchat
- Wenn Sie eine Hausübung gegeben und gespeichert haben, dann erscheint darunter:



Bei "EIN" können Schüler*innen die Aufgabe rückmelden. Sie können darauf wieder antworten. Kinder sehen nicht, was andere posten.

Wochenpläne können sehr gut als skooly-Buch angelegt werden.

Lernmaterial für diese besondere Zeit wird unter dem Tag "onlinelernen" freigegeben!
Danke!

Schüler*innen Benutzername und Passwort

Um alle Funktionen nutzen zu können, brauchen Kinder einen aktiven Schüler*innen Zugang. Diese Daten können ganz einfach ausgedruckt werden unter Einstellungen > Meine Klasse > Symbol "Passwörter zurücksetzen"

Administration

Klasse 2m

neue/n Schüler/in anlegen

Zu- Abgänge

Zu- Abgänge Druck

Klassenliste drucken

Familienname	Vorname	Benutzername	Klasse	Passwort	Löschen
Angerer	Nina	Nina1226	2m	neu	
Csak	Tanisha	Tanisha16907	2m	neu	
Emmen	Ines	Ines16908	2m	neu	
Vulot	Oliver	Oliver16919	2m	neu	
Wenst	Klara	Klara16920	2m	neu	
Wenster	Lena	Lena16921	2m	neu	

Schüler/innen Passwörter zurücksetzen und drucken:

Schüler/innen Benutzername drucken: (das Passwort wird nicht zurückgesetzt)

Detaillierte Infos gibts [hier](#)>>

Georg Ratz (office@skooly.at oder) am 11.03.2020

Nützt die Tage, die wir noch vollen Präsenzunterricht in der Schule haben, um die Schüler_innen auf das Arbeiten daheim vorzubereiten, informiert sie darüber wo und wann Lernmaterial von euch zur Verfügung gestellt wird und zeigt ihnen, wie sie damit arbeiten sollen.

Solltet ihr auf SKOOLY neues Material, Übungen, Spiele,... erstellen, bitten wir euch, es als freies Lernmaterial zur Verfügung zu stellen.

Ebenso seid ihr eingeladen auf der Webseite www.de2020.at, die unsere Berufsgemeinschaft ins Leben gerufen hat, in der Rubrik „RELI online“ eure Unterrichtsmaterialien hochzuladen.

Wir werden im RELIcampus auf LMS und auf www.de2020.at Unterrichtsmaterialien zur Verfügung stellen und diese laufend ergänzen.

Für Fragen wendet euch bitte an:
doris.ziniel@ph-burgenland.at

Ein herzlicher Gruß auch allen!
Das Team des IRPD der PH Burgenland